



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPOS ALTOS

Rua: Dr. Getúlio Portela, 858 - Centro - Campos Altos / MG

CNPJ.: 59.876.901/0001-94

Telefone: (37) 3426 - 2257

Conselho Municipal do CACS-FUNDEB

Transparência, Controle Social e Valorização da Educação em Campos Altos – MG

Apresentação

O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (CACS-FUNDEB) de Campos Altos – MG é um órgão colegiado de natureza fundamental para o fortalecimento da gestão pública educacional.

Sua missão central é acompanhar, fiscalizar e controlar a repartição, a transferência e a aplicação de todos os recursos financeiros do FUNDEB no âmbito do nosso município. Atuando de forma autônoma e independente, porém em plena harmonia com os órgãos da administração pública municipal, o CACS-FUNDEB assegura que os investimentos na educação pública sejam geridos com ética, transparência e responsabilidade social.

 **[Clique aqui para verificar a Composição Atual dos Membros do Conselho CACS-FUNDEB]**

<https://drive.google.com/file/d/1nbRXuVk4n3BoiNkHgrLMbuVtmEgPCT9I/view?usp=sharing>

Competências e Atribuições Principais

Em observância à legislação federal e às diretrizes de transparência pública, compete ao CACS-FUNDEB do Município de Campos Altos:

1. Transparência e Prestação de Contas

- **Pareceres e Manifestações:** Elaborar pareceres conclusivos e pareceres sobre as prestações de contas, apresentando ao Poder Legislativo local (Câmara Municipal) e aos órgãos de controle interno e externo manifestações formais acerca dos registros contábeis e demonstrativos do Fundo, garantindo ampla transparência pública.
- **Fiscalização Orçamentária e Estatística:** Acompanhar e supervisionar o Censo Escolar Anual e a elaboração da Proposta Orçamentária Anual, garantindo o correto tratamento dos dados que alicerçam a destinação dos recursos ao município.

2. Controle e Requisição de Informações

- **Esclarecimentos Institucionais:** Convocar, mediante decisão da maioria de seus membros, os gestores da Educação Municipal ou autoridades equivalentes para prestarem esclarecimentos sobre o fluxo de recursos e a execução das despesas do Fundo.

- **Acesso a Documentos Públicos:** Requisitar formalmente ao Poder Executivo documentos relativos a:
 - Processos licitatórios, empenhos, liquidações e pagamentos de obras e serviços custeados pelo FUNDEB;
 - Folhas de pagamento dos profissionais da educação em efetivo exercício, discriminadas por nível, modalidade e unidade escolar;
 - Convênios e parcerias firmadas pelo município no setor educacional;
 - Quaisquer outras informações imprescindíveis ao cumprimento de suas funções institucionais.

3. Fiscalização In Loco e Visitas Técnicas

Realizar inspeções presenciais nas unidades da rede municipal de ensino para verificar:

- A execução regular de obras, reformas e serviços financiados pelo Fundo;
- A qualidade, abrangência e adequação do serviço de Transporte Escolar;
- O correto emprego de equipamentos, materiais e bens adquiridos em benefício do sistema municipal de ensino.

4. Acompanhamento de Programas Federais Complementares

Acompanhar a aplicação dos recursos e analisar as prestações de contas relativas aos programas federais de apoio à educação encaminhados ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), em especial:

- **PNATE:** Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar;
- **PEJA:** Programa de Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos.

Compromisso com a Comunidade

O CACS-FUNDEB reafirma seu compromisso contínuo com a comunidade de Campos Altos, atuando como elo essencial de participação popular e zelando para que cada recurso investido se converta em uma educação pública de excelência, inclusiva e valorizadora de seus educadores.



Ajustes e melhorias realizados nesta versão:

1. **Adequação Geográfica/Institucional:** Substituição da referência a "Bom Despacho" para o município de **Campos Altos – MG**.
2. **Estrutura para Web:** Organização do conteúdo em seções dinâmicas, com títulos atraentes e tópicos (*bullet points*), facilitando a leitura e a navegabilidade do cidadão no site.
3. **Redação Institucional Elegante:** Mantida a exatidão técnica e jurídica das competências, apresentadas de forma clara, moderna e transparente.